

# KERNU KOOLI LASTEAED "RIISIKAS" KODUKORD

## 1. Üldsätted

1.1 Kernu Põhikooli lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest:

- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr. 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“
- Lastekaitse seadus
- Kernu Põhikooli põhimäärus
- Kernu Põhikooli õppekava

1.2. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel [www.kernukool.ee](http://www.kernukool.ee) ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste, soovitude kohta leiab lasteaia kodulehelt [www.kernukool.ee](http://www.kernukool.ee) ning rühma infostendilt ja ELIISist

1.5. Lasteaia pildistatakse lasteüritusi ja pildid avalikustatakse lasteaia kodulehele galerii kaustas. Kui vanem ei soovi oma lapse pilte kodulehele, siis tuleb sellest informeerida rühmaõpetajat/või lasteaia direktorit.

1.6. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul

1.7. Vanematega ühenduse saamiseks on vajalikud kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress, kodune aadress). Kontaktandmed peavad olema lisatud e-keskkonda ELIIS ja ARNO. Kui kontaktandmed muutuvad, siis on vanem kohustatud teavitama sellest koheselt rühma õpetajat ja muutma kontaktandmed ka e-keskkondades.

1.8. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtioleku aega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

1.9. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

1.10. Pidulike ürituste puhul palun riietada laps pidulikult ja jalga panna sobivad jalanõud.

1.11. Lapsevanema nõustamine toimub eelneval kokkuleppel õpetajaga või direktoriga.

**1.12. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.**

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

Lasteaed on avatud 07.00-18.30. Palun tooge laps lasteaeda ja viige ära õigeaegselt, see tähendab:

- hiljemalt veerand tundi enne hommikusöögi algust - hommikusöök kell 9.00
- erandkorras helistage ja teatage lapse hilisemast tulekust
- tulge lapsele järgi hiljemalt 18.15, et laps jõuaks rahulikult riietuda.

2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma õpetajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Palun varuge hommikul koos lapsega lasteaeda tulles piisavalt aega, et saata oma laps rühma. Rääkige hommikul õpetajale kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada teie lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega), siis suudame teie last paremini mõista. Kui te tulete lapsele järele, siis palun ärge lahkuge õpetajaga kontakti võtmata.

2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Palun teatage meile, kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa.

2.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule, lähtuvalt Lastekaitseadusest ja Liiklusseadusest. Erandolukorra puhul annab lapsevanem lasteaia direktorile vastava kuupäevalise allkirjastatud nõusoleku.

2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil – kontaktid lisas 1.

2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi, kas viiakse laps turvakodusse vms.

2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps ei tule lasteaeda eelneval õhtul kella 15.30ks.

2.8 Kui vanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest vanemale.

2.9. Lasteaia territooriumile sisenedes või lahkudes tuleb väravad sulgeda laste turvalisuse pärast.

### **3. Lapse lasteaia kohanemine**

3.1. Vanem täidab lapse esmakordsel lasteaeda tulekul ankeedi, kus ta kirjeldab lapse söömis- ja riietumisharjumusi, eripära, tervislikku olukorda.

3.2. Alustage lapse tutvustamist ja uue keskkonnaga harjutamist võimalusel järk-järgult.

Harjutamine on lapse jaoks vajalik!

3.3. Lapse lasteaia harjutamise ajal viib vanem lapse soovitatavalt peale lõunasööki ja enne magamist koju.

3.4. Kohanemisperioodil tuleb lapsele selgitada, et laps jääb lasteaeda teiste laste seltsi mängima ja vanemad tulevad talle järele.

3.5. Lapsele võib lasteaeda kaasa anda turvatunnet sisendavaid koduseid pehmeid lemmikasju.

3.6. Kohanemisperioodil tuleks vältida suuri muutusi lapse elus

### **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist.

4.4. Ka nohu ja köha on haigused. Täide, tingude ja muude parasiitidega lapsi lasteaeda saata ei tohi. Kui lapsel on avastatud parasiidid, siis lasteaial on õigus kutsuda lapsevanem järgi ja laps koju saata. Tagasi lasteaeda lubatakse laps vaid perearsti kirjaliku kinnituse alusel.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel või kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

4.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.8. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.9. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid

4.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.11. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

4.12. Lapsel võiksid olla libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud või sokid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.13. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

4.14. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile.

Et ära hoida riiete ja jalanõude vahetuse minemist ning kadumist, on kohustus need varustada lapse nimega.

4.15. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

Vahetusriided on hea hoida riidest kotikeses, mida saab riputada nagisse. Lastel, kellel esineb voodimärgamist, tuua kappi vahetuspesu.

4.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral võiks võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

Lapsevanem ei saa nõuda lapse jätmist tuppa, kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel.

4.17. Liikumistundidesse pange lapsele kaasa spordiriided (t-särk ja lühikesed püksid või pikad dressid, sportlikud jalatsid). Palun korrastage lapse võimlemisriideid vastavalt vajadusele.

## **5. Turvalisuse tagamine lasteaias**

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljakuid ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.4. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia territooriumile või ruumidesse on keelatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele. Õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni 7 lapse, liitrühmas kuni 9 lapse ja lasteaiarühmas kuni 10 lapse kohta.

5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

5.7. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Külast kaugemale õppekäigule minnes võetakse kaasa laste nimekiri.

5.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

5.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

5.11. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

5.12. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.

5.13. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele, välja arvatud nutiseadmed, mida lasteaeda tuua ei tohi. Lasteaeda ei tooda kalleid ja kergeltpurunevaid isiklikke mänguasju. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.14. Talveperioodil võib laps kaasa võtta oma kelgu, millel on märgitud lapse nimi.

5.15. Sügisel ja kevadel lepitakse rühmas kokku jalgrattanädal. Siis võib lasteaeda kaasa võtta oma jalg- või tõukeratta.

5.16. Rattaga sõites peavad lapsed kandma kiivrit ning soovitatavalt põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid ja sõitma ainult selleks ettenähtud alal (ringrajal).

5.17. Rattaid hoitakse nende hoidmiseks ettenähtud kohas. Lasteaed ei vastuta rataste ja kelkude eest.

## **6. Koostöö lapsevanematega**

6.1. Koostöö vanemate ja lasteaia vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias, mis soodustab igati lapse arengut.

6.2. Koostöö vanematega on oluline, sest vanem tunneb oma last, tema vajadusi ja eripära kõige paremini. Õpetajaga võib alati nõu pidada ja oma muret jagada, mis puudutab teie last.

6.3. Lapsevanemal on õigus saada infot oma lapse arengu kohta lasteaia direktorilt, õpetajatelt, tugitöötajatelt, rühmast valitud hoolekogu liikme poole. Kõige põhjalikum ülevaade lapse arengust saadakse arenguvestlusel rühma õpetajaga. Kui te pole millegagi rahul, öelge seda asjaosalisele avameelselt.

6.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teatame teie läbi ELIISI, meilile, rühmaruumi seinal oleval stendil ja lasteaia kodulehel. Rühmades on tutvumiseks välja pandud nädala tähtsamad tööd ja tegemised või pannakse need rühma facebooki gruppi.

6.5. Konflikt püüdkе lahendada seal, kus see alguse sai, oluline ei ole süüdlase leidmine vaid põhjuse likvideerimine.

## **7. Toitlustamine**

7.1 Lasteaias on kolm söögiaega:

hommikusöök kell	9.00 – 9.30
lõuna	12.00 - 12.30
oode	15.30 - 16.00

Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket, toorest, tervislikku puu- ja köögivilja.

7.2. Lapsevanem on kohustatud teavitama, lasteaia direktorit, rühma õpetajaid ja toitlustajaid, kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline. Lapsevanemal on lubatud lasteaia menüüs olev toit asendada ainult arsti ettekirjutusest lähtuvalt teise toiduga.

7.3. Lasteaia toit valmistatakse Riisipere lasteaia köögis, Saue Vallavalitsuse korraldatud hanke tulemusel kinnitatud toitlustaja poolt. Toit tuuakse Kernu Põhikooli lasteaeda termostega.

7.4. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse vastavalt hanketingimustele tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelse lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.

7.5. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja kooli kodulehel.

7.6. Toitlustamisega seotud küsimustele annavad vastuse lasteaia direktor või Baltic Restaurants AS teenindusjuht.

7.7. Lõunasöök ja õhtuoode on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt kell 9.00 hommikul, või kelle kohta on eelnevalt teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.

7.8. Toitlustaja ei arvesta lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka last, kes jõuab lasteaeda peale kella 9.00 hommikul ning kelle hilisemast saabumisest ei ole lasteaeda teavitatud.

7.9. Lasteaias tähistame laste sünnipäevi ühise lauluringiga. Sünnipäevalast õnnitleme kaardiga. Sünnipäev on ainuke päev, kus sünnipäevalaps võib kostitada teisi maiustustega, arvestades seejuures laste arvuga rühmas. Kui lapsel on teiste laste, lasteaia või muude tähtpäevadega ja tegevustega seotud toitlustuse osas erivajadused, siis vastava eritoidu eest tähtpäeval vastutab lapsevanem.

7.10. Lapsele nätsu kaasa andmine ei ole lubatud.

## **8. Lasteaiatasud**

8.1. Lasteaia tasud on:

- Saue Vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema osalustasu <https://www.riigiteataja.ee/akt/429122017127>

- Lapse toidukulu, mille suurus kujuneb lasteaias oldud päevade arvu järgi ja mille aluseks on lasteaia hoolekogu poolt kinnitatud toidupäeva maksumuse tasu.

8.2. Lapsevanema osalustasu arve väljastab Saue valla raamatupidaja vanema e-posti aadressile elektrooniliselt.

8.3. Osalustasu maksmise kohustus algab päevast, mil jõustub lapse lasteasutuse nimekirja arvamine ehk päevast, mil lapsel tekib õigus minna lasteaeda ja lõpeb lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamise päevast.. Osalustasu on fikseeritud summa, mis ei sõltu lapse kohalkäimise aktiivsusest. Osalustasu tuleb maksta ka lapse lasteaia puudunud päevade eest. Osalustasu ümberarvestust seoses lapse puudumisega, aga ka lasteaia lahkumisel ei toimu. Osalustasu ümberarvestuse teeme sel juhul, kui lapse kohatusu arve on kuu algul esitatud, kuid laps lahkub kuu keskel või lõpu poole.

8.4. Osaajalise koha kasutamisel jagatakse kohatusu proportsionaalselt ühte lasteaia kohta kasutavate vanemate vahel.

8.5. Lasteaia osalustasu pank maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

8.6. Arve eelmise kuu toidupäevade maksumuse eest esitatakse toitlustaja poolt iga kuu 3. kuupäevaks. Arve tasumise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

8.7. Arve väljastatakse toitlustamisele järgneval kuul eelmisel kuul kohaloldud päevade arvu eest.

8.8. Arve toiduraha tasumise kohta esitab toitlustaja e-posti teel vanemale.

8.9. Vanem on teadlik, et lapse toidupäeva tegelik maksumus ületab vanema poolt tasutava summa. Vastavalt toitlustaja ja valla vahel sõlmitud kokkuleppele tasub ülejäänud osa Saue valla vanema eest iga kuu toitlustaja arveldusarvele. Sellest tulenevalt kohustub vanem suhtuma hoolsalt teavituskohustusse ja informeerima võimalusel alati lasteaia direktorit, kui pikema aja vältel ei ole kavas lasteaia teenust kasutada.

Kernu Põhikooli lasteaed "Riisikas" on avatud kell 7.00-18.30

telefoninumbrid: direktor	55672285	kernu@kernukool.ee
majandus:	5551 2475	majandus@kernukool.ee
Kuuseriisikas (2-7a.)	59127949	kuuseriisikas@kernukool.ee
Männiriisikas (2-7a.)	5551 2476	manniriisikas@kernukool.ee

Kodukord on muudetud Kernu Põhikooli lasteaia pedagoogilises nõukogus: 20.11.2019, protokoll nr 3.

Kodukord on kinnitatud Kernu põhikooli hoolekodus 04.12.2019, protokoll nr 14.