

KERNU PÕHIKOOLI JA KERNU PÕHIKOOLI LASTEAIA RIISIKAS SISEHINDAMISE KORD

1. Kernu Põhikooli sisehindamiskorra aluseks on:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõiked 1–3;
- Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24² lõiked 1-3;
- Lastekaitse seaduse § 37 lõiked 1-3;
- Kernu Põhikooli õppekava.

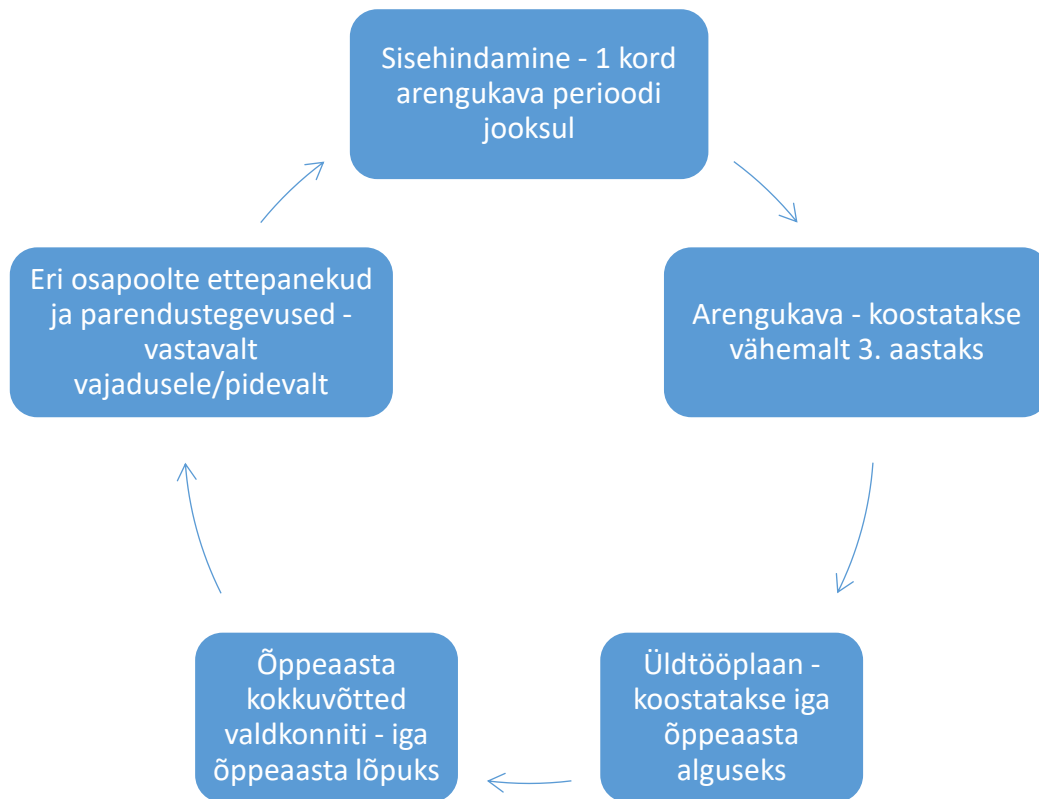
2. Sisehindamiskorra üldised eesmärgid ja põhimõtted

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada kooli ja lasteaia järjepidev areng ning sedakaudu õpilaste ja laste arengut toetavad tingimused. Arengu tagamiseks selgitatakse välja kooli ja lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad.

Sisehindamisel:

- analüüsitakse kooli ja lasteaia õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist;
- hinnatakse kooli ja lasteaia töökorraldust ja töökeskkonda;
- hinnatakse tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel;
- selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud;
- analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.

Sisehindamise tulemuste põhjal koostatakse kooli arengukava vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul. Arengukava alusel koostatakse aasta üldtööplaan. Üldtööplaan ja sellest lähtuv õppeaasta kokkuvõtte valdkonniti on sisehindamise osa.



3. Sisehindamist läbiviivate isikute ülesanded ja vastutus

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada kooli ja lasteaia järjepidev areng ning sedakaudu õpilaste ja laste arengut toetavad tingimused. Sisehindamise eest koolis ja lasteaias tervikuna vastutab direktor.

Direktor

- tagab sisehindamise protsessi ladusa toimimise lähtudes sisehindamise sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust;
- tagab arengukava perioodi jooksul vähemalt ühe sisehindamise aruande koostamise;
- delegeerib vajadusel vastutusvaldkonnad;
- kindlustab sisehindamise asjakohasuse ja seose arengukavaga.

Lasteaia õppejuht

- vastustab lasteaia sisehindamise eest õppe- ja kasvatustöö valdkonnas.

Majandusala juhataja

- koostab kokkuvõtte kooli- ja lasteaia aasta ressursside kasutamise valdkonna tegevuste kohta
- koostab kokkuvõtte oma tegevusest seoses muude ametjuhendis sätestatud ülesannetega

Huvijuht

- koostab analüüsi ja kokkuvõtte eelmise õppeaasta koolis toimunud huvijuhtimise valdkonna tegevuste kohta

Õpetaja

- annab vajadusel direktorile ja lasteaia õppejuhile jooksvalt tagasisidet enda poolt läbiviidud õppe- ja kasvatustöö tegevuste ja töö kvaliteedi ning lapsevanematega suhtlemise kohta;
- annab direktorile ja lasteaia õppejuhile õppeaasta lõpul tagasisidet enda poolt õppeaasta jooksul läbiviidud õppe- ja kasvatustöö tegevuste ja töö kvaliteedi ning lapsevanematega suhtlemise kohta;
- osaleb vähemalt kord aastas arenguestlusel direktori või õppejuhiga ning analüüsib sellest lähtuvalt oma tegevust;
- klassijuhatajana või rühmaõpetajana viib vähemalt kord aastas läbi arenguestluse õpilase ja tema vanemaga;
- analüüsib oma tööd klassijuhatajana ja rühmaõpetajana ning koostab sellekohase analüüsi ja kokkuvõtte;
- õpetajate rahuloluküsitlusi viiakse läbi kord arengukava perioodi jooksul

IT juht

- analüüsib oma tegevust kooli- ja lasteaia IT- juhina ja teeb vastava valdkonna kohta õppeaasta kokkuvõtte

Hoolekogu

- annab koolile- ja lasteaiale jooksvalt tagasisidet lapsevanematelt;
- analüüsib kooli- ja lasteaia tegevust;
- teeb seadusandluses ettenähtud alustel ja korras arendusettepanekud kooli tegevusse ja dokumentatsiooni viimiseks.

Õpilased

- annavad kas otse või läbi õpilasesinduse tagasisidet õpetamisprotsessi kui ka koolielu üldisemate protsesside kohta;
- analüüsivad arenguestluseks enda õppimist ja toovad välja enda ootused;
- õpilaste rahuloluküsitlusi viiakse läbi kord arengukava perioodi jooksul 3., 5. ja 9. klassis.

Kooli ja lasteaia muu personal

- koostab vajadusel oma eelneva õppeaasta või tööperioodi analüüsi ja töö kokkuvõtte;
- kooli- ja lasteaia muu personali rahuloluküsitlusi viiakse läbi kord arengukava perioodi jooksul

4. Sisehindamise meetodid

Sisehindamisel kogutakse andmeid järgmistest allikatest ja meetoditega:

- õppeasutuse ülddokumentatsiooni sisuline regulaarne analüüs;
- kooli majandustegevuse ja finantsaruandluse alase dokumentatsiooni analüüs;
- õppe- ja kasvatustöö alase töö analüüs ja dokumentatsioon;
- HEV-õpilastega tehtava töö analüüs ja dokumentatsioon;
- sisekontrolli tulemused;
- enesekontrolli tulemused;
- kooli- ja lasteaia puudutava statistika analüüs;
- lastevanemate või nende seaduslike esindajatega toimunud erinevate kohtumiste, koosolekute ja ümarlaudade protokollid;
- lastega ja lapsevanematega läbiviidavate arenguestluste tulemused;
- õpetajatega läbiviidavate arenguestluste tulemused;
- rahulolu-uuringud (õpilased, lapsevanemad, töötajad), mida viiakse läbi kord arengukava perioodi jooksul

5. Kernu Põhikooli rahuloluküsitluste läbiviimine

5.1. Kernu Põhikooli rahuloluküsitlusi viiakse läbi kooli sisehindamise läbiviimiseks, tegevuste analüüsimiseks ja parendamiseks ning teenuste kvaliteedi tõstmiseks vajaminevate andmete kogumiseks.

5.2. Kernu põhikooli rahuloluküsitluste läbiviimise huvigrupid on: õpetajad ja muu personal, õpilased, lapsevanemad.

5.3. Kernu Põhikooli rahuloluküsitluste teel andmete kogumise valdkonnad on: juhtimine ja personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevus. Küsimustikke koostatakse ja muudetakse vastavalt vajadusele.

5.4. Rahuloluküsitlused viiakse läbi elektrooniliselt vastavalt ajakavale kord arengukava perioodi jooksul. Küsitlustest teeb kokkuvõtte vastutav isik. Küsitlustulemused säilitatakse kooli kantseleis elektrooniliselt või/ja paberil.

5.5. Küsitlustulemused arutatakse läbi õppenõukogus ja vajadusel väiksemates asjassepuutuvates gruppides. Vajadusel küsitluste tulemused avalikustatakse.

6. Tegevuste ajakava ja vastutajad

Tegevus, sihtgrupp, küsitletavad	Sagedus	Vastutaja
Õppeasutuse üld- ja majandusalase dokumentatsiooni analüüs	Igal aastal juuni - august	Direktor, lasteaia õppejuht ja majandusalajuhataja
Õppe- ja kasvatustöö alase töö kokkuvõttev analüüs	Igal aastal august	Direktor ja lasteaia õppejuht
HEV- õpilastega tehtava töö analüüs	Igal aastal august	HEV koordinaator, logopeed, sotsiaalpedagoog
Sise- ja enesekontrolli tulemused	Igal aastal august	Direktor ja majandusala-juhataja
Õpetajate rahuloluküsitlus	Vähemalt kord arengukava perioodi jooksul	Direktor
Muu personali rahuloluküsitlus	Vähemalt kord arengukava perioodi jooksul	Majandusala-juhataja
Kooli ja lasteaia olukorra SWOT-analüüs	Igal aastal augustis enne üldtööplaani	Rühmatööna
Õpetajate õppeaasta tegevuse ja töö analüüs ja kokkuvõtted	Igal aastal juunis	Õpetajad
Õpetajatega arenguveestluste kokkuvõtted	Igal aastal augustis	Direktor ja lasteaia õppejuht
3., 5. ja 9. klasside õpilastele rahuloluküsitlus (õppetöö, söökla jms)	Vähemalt kord arengukava perioodi jooksul	Direktor

Õpilaste rahulolu üritustega, huviringidega ja õpilasesinduse tegevusega	Igal aastal juuni	Huvijuht
Klassi arenguestluste kokkuvõtted, kus on välja toodud õpilaste ja lapsevanemate arvamused ja ettepanekud.	Igal aastal juuni	Klassijuhatajad
Kooli ja lasteaia lapsevanemate rahuloluküsitlus	Vähemalt kord arengukava perioodi jooksul	Direktor

7. Sisehindamise korra uuendamine

Sisehindamiskorda uuendatakse vastavalt vajadusele kooskõlastatult hoolekoguga.

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 on Kernu Põhikooli hoolekogu andnud käesolevale Kernu Põhikooli sisehindamiskorrale arvamuse 07.03.2017. a. koosolekul (protokoll nr 3).