

Kernu Põhikooli hindamise korraldus

Käesolev Kernu põhikooli hindamisjuhend on väljavõte kooli õppekavast. KINNITATUD direktori 19.06.2019. a. kk nr. 1-3/18

Arutatud ja heaks kiidetud õpilasesinduses 31.05.2019. a. (protokoll nr 17), õppenõukogus 06.06.2019. a. (protokoll nr 9) ja hoolekogus 11.06.2018. a. (protokoll nr 12), lasteaia pedagoogilises nõukogus 15.05.2019. a. (protokoll nr 8).

Kernu Põhikooli Hindamisjuhendi aluseks on:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõiked 1– 4;
- Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a. määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“;
- Kernu Põhikooli õppekava.

Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ning kord sätestatakse kooli õppekavas ja käesolevas hindamisjuhendis, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.
3. Kui õpilasele on vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõigetele 1–3 koostatud individuaalne õppekava või tegemist on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõigetes 1–3 sätestatud tingimustele vastava haridusliku erivajadusega õpilasega, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on hindamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.
4. Erinevate õppeainete hindamise erisused on ära toodud ainekavades.

5. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
7. õigluse ja objektiivsuse kasvatamine.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid, kasvatada kohuse- ja vastutustunnet.

Hindamisest teavitamine

1. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri ning õppeaasta lõpus. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.
2. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
3. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt trimestri esimesel tunnil teada ainenõuded: õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi (mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid). Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
4. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Vanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse vanemale teatavaks kas e-kooli, õpilaspäeviku või vajadusel hinnete lehe kaudu.
5. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-koolis või õpilaspäevikus, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse võimalikult ruttu, kuid mitte rohkem kui 5 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest ja teavitab sellest taotluse esitajat järgneval tööpäeval.

Kujundav hindamine 1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2. Kujundava hindamisega peab õpilane saama vastused kolmele küsimusele:

- 1) Kuhu ma lähen, mida mul on vaja teada, osata ja suuta;
 - 2) Kus ma olen, mida ma praegu tean, oskan ja suudan;
 - 3) Kuidas ma saan täita tühimiku, et teada, osata ja suuta.
3. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
 4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
 5. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
 6. Koolis toimuvad igal aastal arenguvestlused klassijuhataja ja õpilase ning lapsevanema vahel. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguvestluse täpne läbiviimine on sätestatud Kernu põhikooli arenguvestluste korras.
 7. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp kasutatakse arenguvestluse alusmaterjaliks.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. I–II kooliastmel hinnatakse kõikides klassides õpilase käitumist ja hoolsust.

2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamisel on aluseks õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel 3. Tagasisidet antakse vastavalt koolis kehtestatud kriteeriumitele, mis on esitatud käesoleva hindamisjuhendi lisana.
4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Käitumishinne „eeskujulik“ pannakse õpilasele, kes täidab Eesti Vabariigi seadusi, kooli kodukorda ja üldtunnustatud käitumisnorme järjekindlalt. On viisakas suhtleja, abivalmis ja sõbralik nii koolis kui ka väljaspool kooli. On igati oma käitumisega kaaslastele eeskujuks. Esindab oma kooli maakondlikel ja muudel üritustel vastavalt kokkuleppele õpetajatega. Täidab kokkuleppeid.

Hinne „hea“ pannakse õpilasele, kes järgib Eesti Vabariigi seadusi, kooli kodukorda ja üldtunnustatud käitumisnorme ja eksib vahetevahel. On abivalmis ja sõbralik nii koolis kui ka väljaspool kooli. Esindab oma kooli maakondlikel ja muudel üritustel vastavalt kokkuleppele õpetajatega.

Hinne „rahuldav“ pannakse õpilasele, kes üldiselt järgib Eesti Vabariigi seadusi, kooli kodukorda ja üldtunnustatud käitumisnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

Hinne „mitterahuldav“ pannakse õpilasele, kes ei täida Eesti Vabariigi seadusi, kooli kodukorda ja üldtunnustatud käitumisnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Kasutab ebatsensuurseid sõnu ja väljendeid nii koolis kui ka väljaspool kooli. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka puudumiste tõttu, kui ta on puudunud rohkem kui 6 tundi põhjuseta ühe õppeveerandi jooksul või keeldub mõjuva põhjuseta kooli esindamisest.

Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas, iseseisev ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse jooksva trimestri põhjal, arvestamata eelmist.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Hinnatakse omandatud teadmisi ja oskusi. Lähtudes kooliastmest ja aine eripärast arvestatakse hindamisel:
 - a) omandatud teadmiste ja oskuste mahtu, õigsust, täpsust ja esitamise loogikat;
 - b) iseseisvus ja loogilisust omandatud teadmiste ja oskuste rakendamisel;

- c) õpilase oskust esitada oma teadmisi suulises või kirjalikus vormis;
- d) tehtud vigade hulka ja liiki;
- e) praktilise töö puhul selle täitmise kvaliteeti;
- f) tööde õigeaegset esitamist.

3. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja vastav plaan on olemas elektrooniliselt.
5. Ühel õppepäeval võib läbi viia kuni ühe kokkuvõtva töö (kontrolltööd, testi vms).
6. Ühes nädalas võib läbi viia kuni kolm kokkuvõtvat tööd (kontrolltööd, testi vms).
7. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
8. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt sätestatule. Õppimine on koostöö õpetaja ja õpilase vahel. Õpilasel on vaja mõista, et tema roll on õpetaja juhendamisel ja kaasabil täita erinevaid ülesandeid harjutamise, kordamise ja kindluse saavutamise nimel, et õpitulemuse nimel on vaja pingutada ja vaeva näha.
9. Põhikoolis on minimaalne hinnete arv trimestris:
 - vähemalt kolm, kui nädalas on 1-2 ainetundi;
 - vähemalt viis, kui nädalas on 3 ja rohkem ainetundi.

10. Õpilane võib saada tunnitööde, koduste ülesannete jms eest jooksvaid hindeid, sealjuures vastab vähemalt kolme jooksva hinde kaalutud keskmine ühele kontrolltöö, testi, arvestusliku töö vms hindele.
11. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. 1. klassi õpilastele antavad sõnalised hinnangud on: “väga tubli” VT, “tubli” T, “saab hakkama” SH või „ei tule toime” ETT.
12. 1. klassi kokkuvõttev teadmiste ja oskuste hinnang kantakse klassitunnistusele ja need kirjeldavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
13. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga “puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, on Kernu Põhikoolis järelevastamise võimalus. Kontrolltööd tuleb järele vastata kahe nädala jooksul arvestades õpilase õppetööle naasmisest. Õpilane peab täitma oma õppeülesanded õigeaegselt ja töötama tunnis korralikult.
14. Sooritamata/esitamata kontrolliv töö märgitakse e-kooli mäkega „0”, pärast töö positiivset sooritamist märgitakse uus hinne.
15. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga “nõrk” 16. 2.–6. klassis kasutatakse numbrilist hindamist. Hinnatakse viiepallisüsteemis.
17. Harjutavaid kirjalikke töid kontrollib, parandab ja hindab õpetaja valikuliselt.

Hinded viiepallisüsteemis

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis. Hindamisel viiepallisüsteemis:

3. hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
4. hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
5. hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
6. hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
7. hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
8. Märki „0” kasutatakse mõjuval põhjusel tegemata või esitamata õppeülesande märkimiseks. Märk „X” asendatakse **kahe nädala jooksul** hindegga viiepallisüsteemis vastavalt õpilase sooritusele.
9. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegga „4” 75–89%, hindegga „3” 50–74%, hindegga „2” 20–49% ning hindegga „1” 0–19%.
10. Õpetajal on õigus, arvestades õpilase individuaalsust ja töö iseloomu, muuta hindedkaalat 5% ulatuses.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hinne on hinnete koondamine õppeaine trimestri-, aasta- ja kooliastmehinneteks, mis esitatakse viiepallisüsteemis. Lõputunnistusele märgitavad kokkuvõtvad hinded VII klassist – inimeseõpetus, loodusõpetus.

2. I–II kooliastmel (va 1. klassis) hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt numbrilise hindega trimestri-, poolaasta- ja aastahindega. Käitumist ja hoolsust hinnatakse numbriliselt alates 1. klassist.
3. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul lõppeva trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja lõppeva õppeaasta jooksul saadud veerandi või poolaasta hinnete alusel enne õppeaasta lõppu. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse välja poolaastahinne. 4. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid (1. klassis), antakse õpilaste teadmistele ja oskustele trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestri lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeaasta lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeaasta kohta. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd on taotletud õpitulemused saavutatud.
5. Õpilasele, kelle trimestrihinne (poolaastahinne) on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks individuaalne õppekava või määratakse tugisüsteemina logopeediline abi, õpiabirühm, aineõpetaja konsultatsioonitund või muu tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
6. Trimestri - või poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetöole või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöole, kuid keda ei jäetud klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.
7. Õpilasele võib jätta trimestri- või poolaasta hinde välja panemata, kui ta on puudunud üle 50% vastava aine tundidest. Õpilasel on õigus materjal järgi vastata järelejäänud õppeaasta jooksul.
8. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud tugisüsteemi võimalusi, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
9. Õpilane jäetakse täiendavale õppetöole õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest, poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang.

10. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
13. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.
14. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

Hindamise korraldus distantsõppe ajal

1. 1. klassis kasutab õpetaja tagasisidestamisel sõnalisi hinnanguid vastavalt Kernu Põhikooli Hindamise korraldusele (direktori käskkiri nr 19.06.2019 nr 1-1/18).
2. 2.-6. klassi õpilased saavad hindeliste tööde eest numbrilisi hindeid.
3. eKoolis on igapäevaselt tagasisidena õpilaste esitatud tööd märgitud „A“ (töö on esitatud), „MA“ (töö esitatud, ei vasta nõuetele) või „0“ (töö on esitamata). Märked „A“, „MA“ ja „0“ on teavitused, mitte hinded. Nendest lähtuvalt võib õpetaja hiljem hinde kokku panna, olles sellest eelnevalt õpilasi teavitanud.
4. 1. klassis on õppeaasta kokkuvõtteks sõnaline hinnang. 2.-6. klassis on õppeaasta kokkuvõttev hinne numbriline.