

Avaliku vaate kasutusjuhend

MUUDATUSTE AJALUGU

Kuupäev	Autor	Kirjeldus / kommentaarid
04.12.2020	Aleksei Pahhatajev	Juhendi koostamine

Sisukord

Avaliku vaate kasutusjuhend	1
Sisukord	3
Avaliku vaate ülesehitus	4
Otsingud.....	6
Üldotsing.....	6
Otsimine filtreerimise teel	8
Juurdepääsupiiranguga dokumendid	12

Sisukord

Dokumendiregister on digitaalselt peetav andmekogu, mida kasutatakse asutusse saabunud ja asutuses koostatud dokumentide registreerimiseks ning neile juurdepääsu tagamiseks.

Dokumendiregistri avalikus vaates on võimalik vaadelda dokumente nii teemade kaupa, allasutuste kaupa kui ka kategooriapõhiselt (vt pt „Avaliku vaate ülesehitus“). Samuti on võimalik otsida dokumente ning kirju kasutades selleks üldotsingut või mitmeid erinevaid filtreerimisvõimalusi (vt pt „Otsingud“).

Juurdepääsupiiranguga dokumentidele on lisatud viide juurdepääsupiirangule ning nendele saab juurdepääsu taotleda täites selleks eraldi teabenõude vormi (vt pt „Juurdepääsupiiranguga dokumendid“).

Avaliku vaate ülesehitus

1 Dokumendiregister

1. Klõkkides Dokumendiregister logole avaneb alati avalehelt
2. Avaleht – sellele klõkkides avaneb alati avaleht
3. Asutuse valimine – siit saab valida allasutusi, näiteks mõne Viljandi linna lasteaia või kooli, misjärel kuvatakse lehel ainult antud allasutuse dokumendiregistrilt
4. Valitud asutuse kataloogi valik. Kataloogi valimisel kuvatakse nimekirjavaates ainult neid objekte, mis sinna kataloogi registreeritud
5. Avaandmed – siit saab alla laadida andmeid objekti liikide lõikes JSON failina

Fail	Number	Liik	Pealkiri	Kuupäev
	13-4/20/199	Leping	Porivaipade üüri- ja vahetusteenuse leping 01.01.2021 – 31.12.2022_Elis Textile Service AS	01.01.2021
		Õigusakt	Viljandi Linnavalitsuse dokumendihaldussüsteemi Amphora põhimäärus	07.12.2020

6. Kategooriate ehk moodulite valik – siit saab valida, kas kuvatakse kõikide kategooriate dokumente, või eraldi õigusakte, lepinguid, kirju (asutusse saabunud ja asutusest välja saadetud kirjad) või asju (asjadesse on koondatud näiteks erinevad istungite päevakorrad ning päevakordadega seotud arutlusel olevad dokumendid)
7. Otsingu riba – siin saab sõna või sõnaosa järgi otsida kogu registrist
8. Teema valik – siit saab valida, mis teemalisi objekte kuvatakse
9. Registreerimise kuupäeva valik – siit saab valida, mis kuupäeva vahemikus objekte kuvatakse
10. Dokumente kirjeldavate metaandmete tulpade pealkirjad

	11-8/4-32	Kiri	Projektitoetuse taotlus (SPORT)	04.12.2020
	6-2/20/4118-5	Kiri	Garantikiri nr 20-074861-GF	04.12.2020
	6-2/20/4118-4	Kiri	Garantikiri nr 2020014350	04.12.2020

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ▶

Viljandi Linnavalitsus infotelefon: 435 4710 e-post: viljandi@viljandi.ee kasutusjuhend



1. Lehekülje jaluses asuvad valitud asutuse andmed.
2. Klõpsates punktikeste peale, viiakse teid otsingutulemuste järgmisele 10-le leheküljele
3. Klõpsates selle noole peal, viiakse teid järgmisele leheküljele
4. Klõpsates selle noole peal, viiakse teid viimasele leheküljele
5. Allservas on omavalitsuse kontaktandmed ning viide avaliku vaate kasutamise juhendile

Otsingud

Avalikus vaates on võimalik soovitud dokumenti otsida üldotsinguga või kasutades selleks eraldi filtreid.

Üldotsing

Dokumentiregister

Avaleht

Pärnu Linnavalitsus

Vali kataloog ..

Avaandmed

Kõik
Õigusaktid
Lepingud
Kirjavahetus
Eelnõud ja päevakorrad

Pealkiri, sisu või metaandmed

Registreeritud

-

-

Dokumenti liik

Kõik liigid

Otsi

tühista

Otsinguribale “Pealkiri, sisu või metaandmed” järel tuleb kirjutada sõna või sõnaosa, mille järgi otsida soovitakse. Seejärel klikkida nuppu **Otsi**. Süsteem kuvab otsinguga leitud tulemused. Kui soovite otsingut tühistada, klikkige Otsi kõrval **tühista** lingi peale.

Üldotsingu puhul teostatakse täistekstiotsing sõna või sõnaosa järgi. Näiteks: kui kirja andmetes sisaldub sõna „Teabenõue“, siis sisestades üldotsingusse sõna „teabe“, otsib süsteem välja kõik teabega seotud dokumendid: teabenõuded, teabe nõudmised, teabepäringud. Kui otsitava dokumendi andmetes sisaldub sõnaühend „Ehitusloa väljaandmine“, saab sisestada otsingukasti sõna „ehitusloa“ või „ehit“ ning süsteem otsib välja kõik sõnaosa sisaldavad kirjed.

Klõkkides „Kõik asutused“ väljal, avaneb rippmenüü, kus saab valida allasutusi, mille seast otsida. Vaikimisi on valitud kõikide asutuste seast otsimine, aga kui valida mõni allasutus ning seejärel kirjutada otsingu fraas, siis otsitakse ainult valitud allasutuse dokumentide seast.

Viljandi Linnavalitsus
x
v

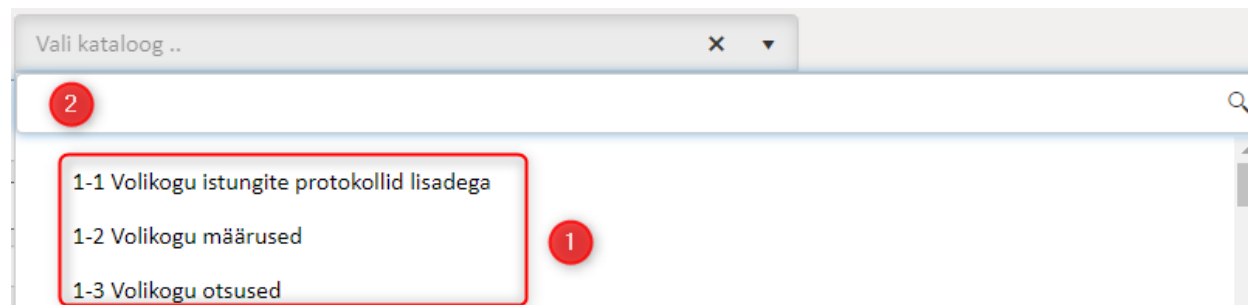
Viljandi Linnavalitsus

- Kõik asutused
- Sakala Keskus
- Viljandi Huvikool
- Viljandi Jakobsoni Kool
- Viljandi Kaare Kool
- Viljandi Kesklinna Kool
- Viljandi Kesklinna Lasteaed
- Viljandi Kunstikool
- Viljandi Lasteaed Karlsson
- Viljandi Lasteaed Krõllipesa
- Viljandi Lasteaed Mesimumm
- Viljandi Lasteaed Midrimaa

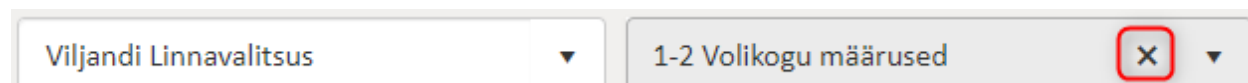
Kui asutus on valitud, siis tuleb nähtavale kataloogi valik. Kataloogi valikus saab valida kõik asutuse kataloogid, kus on vähemalt üks avalik objekt olemas.



Vali kataloog .. rippmenüü peale vajutades avaneb kataloogi valiku menüü, kus on valikus kõik kataloogid, kus on vähemalt üks objekt avalik(1). Lisaks on võimalik otsida katalooge ka nimetuse järgi. Selle jaoks on avanenud menüüs olemas otsinguväli(2).



NB! Kui kataloog on valitud ning soovite kataloogi valiku maha võtta, tuleb hiire kursoriga minna kataloogi rippmenüü peale ning vajutada **x**. Peale seda tuleb vajutada **Dokumendiregister** logo peale või **Avaleht** lingi peale.



Otsimine filtreerimise teel

Filtreerida saab kõikide väljade järgi, mis vastava kategooria valimisel tulpade pealkirjades ette tulevad. Iga välja puhul filtri nupule klikkides saab teha detailsemaid otsimise valikuid. Samuti on iga kategooria juures lisaks filtritele ka teemavalik või lisaotsinguväljad, mille põhjal otsingut kitsendada. Täpsemalt iga kategooria otsimise võimalustest allpool.

Kui on valitud kategooria „**Kõik**“, siis saab filtreerida numbrit, liigi, pealkirja ning kuupäeva järgi, nagu näha allolevalt pildilt.

(1) Klikkides filtri märgile (pildil punaste ringidega), avaneb kastike, kuhu saab kirjutada otsingukriteeriumi (2), näiteks Numbrit filtri puhul otsitava dokumendi numbrit, või Osapoolte filtri puhul osapoolte nime, ning seejärel klikkides kastikesele Otsi (3), kuvatakse vastavalt kriteeriumile tulemusi.

The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Kõik', 'Õigusaktid', 'Lepingud', and 'Kirjavahetus'. Below this is a search area with fields for 'Pealkiri, sisu või metaandmed', 'Registreeritud' (with date pickers), and 'Dokumendi liik' (set to 'Kõik liigid'). A search button 'Otsi' and a 'tühista' link are present. The main part of the interface is a table with columns: Fail, Number, Liik, Pealkiri, and Kuupäev. A filter dropdown menu is open over the 'Liik' column, showing options 'sisaldab' (highlighted with a red box) and 'algab fraasiga'. The 'Otsi' button is also highlighted with a red box. Red circles with numbers 1, 2, and 3 indicate the filter icon, the search input field, and the search button respectively.

Fail	Number	Liik	Pealkiri	Kuupäev
	13-4/20/199	Leping	teenuse leping 01.01.2021 – 31.12.2022, Elis Textile Service AS	01.01.2021
		Õigusakt	mendihaldussüsteemi Amphora põhimäärus	07.12.2020
		Õigusakt	harvete IV muutmine	07.12.2020
	12-4/20/4126	Määram		05.12.2020
		Leping	ing	05.12.2020
		Leping	Halouseping Parnu mnt 4	05.12.2020
	11-8/10-33	Kiri	Viljandi linna eelarvest projektidele rahalise toetuse taotlemise avaldus (SPORT)	04.12.2020
	11-8/10-32	Kiri	Viljandi linna eelarvest projektidele rahalise toetuse taotlemise avaldus (SPORT)	04.12.2020

Iga filtri siseselt on võimalus veel omakorda valikut teha, kas filtreerida selle põhjal, et väli sisaldaks otsingukriteeriumit, või selle põhjal, et väli algaks antud fraasiga.

This close-up shows the 'Sisesta filter:' dropdown menu. The selected option is 'sisaldab', which is highlighted with a red box. Other visible options are 'sisaldab' and 'algab fraasiga'. Below the dropdown are 'Otsi' and 'tühista' buttons.

Näiteks saab valikuga „Sisaldab“ otsida dokumente, mille pealkirjas ükskõik kus sisaldub sõna „kasutusluba“.

Fail	Number	Liik	Pealkiri	Kuupäev
	2-3/20/187	Õigusakt	Ehitistele kasutuslubade andmine	
	2-3/18/615	Õigusakt	Ehitistele kasutuslubade andmine	
	2-3/18/604	Õigusakt	Ehitistele kasutuslubade andmine	
	2-3/18/582	Õigusakt	Ehitistele kasutuslubade andmine - Rehe 14, Kopli 9	
	6-2/18/2427	Kiri	Tennisemaja kasutusluba	
	2-3/18/360	Õigusakt	Ehitistele kasutuslubade andmine	18.06.2018

Sisesta filter:
 sisaldab

Valikuga „Algab fraasiga“ saab aga filtreerida dokumente, mille pealkiri algab sõnaga „kasutusluba“ - näidatakse ainult neid tulemusi, kus see on pealkirja esimene sõna.

Fail	Number	Liik	Pealkiri	Kuupäev
	6-2/2771-2	Kiri	Kasutuslubade eelnõu koostööstus	
	2-3/475	Õigusakt	Kasutusluba Uus tn 37c	

Sisesta filter:
 algab fraasiga

Õigusaktide kategooria puhul ilmuvad veidi teistsugused otsimise võimalused. Olemas on õigusakti liigi valik. Eraldi saab filtreerida veel tabeli pealkirjade põhjal, mis õigusakti puhul tähendab: akti numbrit, pealkirja, akti andja, akti registreerimise kuupäeva ja kehtiv alates kuupäeva järgi.

Kõik
Õigusaktid
Lepingud
Kirjavahetus

Pealkiri, sisu või metaandmed

Õigusakti liik Kõik liigid

Fail	Akti nr	Pealkiri	Akti andja	Akti kuupäev	Kehtiv alates
		Viljandi linna 2020. aasta alaeelarvete IV muutmine	Viljandi Linnavalitsus	07.12.2020	
		Viljandi Linnavalitsuse dokumendihaldussüsteemi Amphora põhimäärus	Viljandi Linnavalitsus	07.12.2020	
	12-2/20/137	Puhkuse andmine		03.12.2020	
	12-2/20/136	Puhkuse andmine		03.12.2020	

Lepingute sakis on võimalik eraldi otsida kehtivaid lepinguid(1). Kui (1) linnukene on välja lülitatud, siis kuvatakse kõik lepingud(kehtivad ning kehtetud). Eraldi saab filtreerida veel lepingu numbrit, pealkirja, registreerimise kuupäeva, osapoolte ning kehtiv alates ja kehtiv kuni kuupäevade järgi.

Kõik Õigusaktid **Lepingud** Kirjavahetus

Pealkiri, sisu või metaandmed Kehtivad

Fail	Number	Pealkiri	Kuupäev	Osapooled	Kehtiv alates	Kehtiv kuni
	13-4/20/199	Porivajajate üüri- ja vahetusteenuse leping 01.01.2021 – 31.12.2022, Elis Textile Service AS	01.01.2021	Elis Textile Service AS		31.12.2022
		Haldusleping Pärnu mnt 4	05.12.2020	City kinnisvarahooldus ja arendus OÜ		
		Asendushooldusteenuse leping	05.12.2020			
	13-4/20/397	Praktikaleping	03.12.2020			31.05.2021

Kirju saab otsida eraldi väljade abil saatja/saaja, vastutava isiku, registreerimisaja ja vastamistähtaaja vahemike järgi. Samuti saab linnukese panna „Vastamata“, „Vastatud“, „Saabunud“ ning „Saadetud“ variantidele ning seejärel otsitakse ainult neid kirju. Lisaks saab kirju otsida ka tulpade pealkirjade filtrite abil, mis kirjade puhul on järgmised: viit, pealkiri, kuupäev, saatja/saaja, vastutaja ja suund.

Kõik Õigusaktid Lepingud **Kirjavahetus**

Pealkiri, sisu või metaandmed

Saatja/Saaja

Vastutav isik

Registreerimisaeg -

Vastamistähtaeg -

Vastamata Vastatud Saabunud Saadetud

Fail	Viit	Pealkiri	Kuupäev	Saaja/Saatja	Vastutaja	Suund
	11-1/20/4109-1	Nõustumus pakkumusele	04.12.2020	Haridus- ja Teadusministeerium	Maie Joala	välja
	6-2/20/4118-5	Garantiikiri nr 20-074861-GF	04.12.2020	Swedbank AS, AS Tartu Ehitus	Kaidi Braun	välja
	6-2/20/4118-4	Garantiikiri nr 2020014350	04.12.2020	AS SEB Pank, AS Ehitustrust ja OÜ Tallinna Ehitustrust	Kaidi Braun	välja

Asjade seast saab otsida numברי, pealkirja ning kuupäeva filtritega.

Kõik Õigusaktid Lepingud Kirjavahetus **Eelnõud ja päevakorrad**

Pealkiri, sisu või metaandmed [tühista](#)

Number	Pealkiri	Kuupäev
	Harku Vallavalitsuse 01.12.2020 istungi päevakord	27.11.2020
	Isikliku kasutusõiguse taotlemine Harku vallas Rannamõisa külas riigitee 11191 Harku-Rannamõisa maaüksusele	26.11.2020
	Avatud menetlusega riigihanke „Tilgu sadama rajamise II etapp“ pakkumuse edukaks tunnistamine	25.11.2020
	Muru tee kinnistu omandamine	25.11.2020
	Harku Vallavalitsuse 03.12.2019 korralduse nr 637 „Isikliku kasutusõiguse seadmine Harku vallas Türisalu külas Ottooma tee 32, Talvoja tee L1, Ottooma tee L4, Hallikasalu tee L1, Hinno tee L1, Kesksalu tee ja Ottooma tee L5 kinnistule Elektrilevi OÜ kasuks“ muutmine	24.11.2020

Iga kategooria puhul on lisaks võimalik otsingutulemusi veeru pealkirja peale klikkides selle veeru põhiselt sorteerida. Näiteks klikkides tabelil sõnal „Pealkiri“, ilmub selle kõrvale väike nooleke, millel klikkides saab sorteerida tulemusi tähestikulises järjekorras. Klikkides noolekesel, saab sorteerimise suunda muuta, nii et sorteeritaks kas kasvavalt, kahanevalt või kaotatakse sorteerimine.

Fail	Number	Pealkiri	Kuupäev	Osapooled	Kehtiv alates	Kehtiv kuni
	13-4/18/305	Võrguleping	29.10.2018	Elektrilevi OÜ	26.10.2018	
	13-4/20/232	Võrguleping	06.08.2020	Elektrilevi OÜ	07.08.2020	
	13-4/18/143	VNV rahastamisleping	27.04.2018	Viljandi Kunstikool	09.05.2018	
	13-4/18/370	VNV projekti rahastamisleping	07.11.2018		18.12.2018	
	13-4/18/315	VNV projekti rahastamisleping	07.11.2018		18.11.2018	

Juurdepääsupiiranguga dokumendid

Dokumendiregistri avalikus vaates ei võimaldata juurdepääsu isikuandmeid või ärisaladust sisaldavatele dokumentidele. Juurdepääsupiiranguga dokumendid on avalikus vaates nähtavad vaid osaliste metaandmetega: pealkiri, number, kuupäev, osapoole initsiaalid (eraisiku puhul) ning on viidatud dokumendile kehtestatud juurdepääsupiirangu alus ja tähtaeg. Juurdepääsupiiranguga dokumendile saab ligipääsu taotleda täites selleks teabenõude vormi, mis ilmub iga juurdepääsupiiranguga dokumendi avamisel.

Viit	9-1/20/4078
Liik	Kiri
Pealkiri	Teade - lasteaiakoha järjekorda lisamine
Kuupäev	02.12.2020

Dokument on asutusesiseseks kasutamiseks!

Põhjendus:

AvTS § 35 lg 1 p 12 - teave, mis sisaldab isikuandmeid, kui sellisele teabele juurdepääsu võimaldamine kahjustaks oluliselt andmesubjekti eraelu puutumatus;

Piirang kehtib kuni 02.12.2095

Teabenõude saatmine piiranguga dokumendi/kirja kohta

Eesti Vabariigi põhiseaduse § 44 sätestab, et igaühel on õigus vabalt saada üldiseks kasutamiseks levitatavat informatsiooni. Kõik riigiasutused, kohalikud omavalitsused ja nende ametisikud on kohustatud seaduses sätestatud korras andma Eesti kodanikule tema nõudel informatsiooni oma tegevuse kohta.

Eesnimi *

Perekonnanimi *

Asutuse/jur.isiku nimi

Address

Tänav

Linn/asula

Maakond

Postiindeks

Kontakttelefon

E-mail *

Teabenõue *

E-postiga

Soovin tagasisidet Kirjalikult

Telefoni teel

* - kohustuslikud väljad