



Kernu Põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

Kernu Põhikool õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 2 Saue Vallavalitsuse 13.12.2017 määruse nr 5 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord Saue vallas“ alusel.

2. Kooli vastuvõtmine

- Kool võtab õpilaskohtade olemasolu korral õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele kool on elukohajärgne kool. Kooli teeninduspiirkond on määratud Saue Vallavalitsuse korraldusega.
- Õpilasel, kellel puudub sissekirjutus kooli teeninduspiirkonda. Avalduse esitamise õiguse saamiseks tuleb esmalt pöörduda Saue Vallavalitsuse poole.
- Taotlusi koos vastuvõtu tingimustes nimetatud dokumentidega saab esitada Saue Vallavalitsuse haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.
- Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhtudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

3. Vastuvõtutingimused 1. klassi astujatele

- Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem läbi haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO taotluse, millele lisab:
 - õpilase sünnitõendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - digitaalse foto õpilaspiletile;
 - koolivalmiduskaardi (juhul, kui laps on käinud koolieelses lasteasutuses);
 - hariduslikku erivajadust tõendavad dokumendid (olemasolul).

Taotlusi võetakse vastu alates jooksva aasta 10. jaanuarist kuni 31. augustini. Taotluse vastuvõtmistähtaaja lõppedes teavitatakse lapsevanemat lapse kooli vastuvõtmisest.

Pärast tähtaega esitatud taotluse puhul teavitatakse vanemat lapse kooli vastuvõtmisest esimesel võimalusel pärast vastuvõtutaotluse esitamist. Vabadele kohtadele registreeritakse õpilasi kuni klassi täitumiseni.

4. Üldised vastuvõtutingimused 2. - 6. klassi.

- Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem läbi haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO kirjaliku taotluse, millele lisab:
- koopia õpilase isikut tõendavast dokumendist (sünnitunnistus, sünnitõend);
- digitaalse foto õpilaspiletile;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- hariduslikku erivajadust tõendavad dokumendid (olemasolul);
- ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
- ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel.
- Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

5. Õpilase koolist väljaarvamine

Koolist lahkumisel esitab õpilase vanem läbi haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kirjaliku taotluse.

Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppetrimestri kestel.

Kernu Põhikooli hoolekogu on andnud arvamuse Kernu Põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja korrale 08.12.2021 nr. 5

Õppenõukogus tutvustati Kernu Põhikooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja korda 29.11.2021 nr 5.