



Arenguvestluste läbiviimise kord Kernu lasteaias

1. Arenguvestluse mõiste

1.1 Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse arengu eeldatavaid tulemusi, tulevikuplaane, ning lepatakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes.

1.2 Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab lasteaiaõpetaja ja lapsevanem koostöös lapse arenguks soodsaid tingimusi luua.

2. Arenguvestluse eesmärk

2.1 Arenguvestluse üldeesmärgiks on kirjeldada lapse arengu hetkeseisu, määratleda lähim arengutsoon, koostada tegevuskava üheks aastaks, tuua välja lapse toetamise eesmärgid ja põhimõtted, leida kodu ja lasteasutuse koostöövõimalused lapse arendamisel.

2.2 Eesmärgid:

- suunata teadlikult lapse arengut ühises koostöös;
- anda tagasisidet lapse arengule õppekavas sätestatud kasvatus- ja õppe-eesmärkidest lähtudes;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leida meetodid ja võtted, kuidas eesmärkideni jõuda;

3. Arenguvestluse osapoolteks on:

- lasteaiaõpetaja(d)
- lapsevanem või seaduslik esindaja
- vajadusel logopeed, muusika- ja liikumisõpetaja, lapse elukohajärgse omavalitsuse lastekaitse- või sotsiaaltöötaja
- muukeelsetel lapsevanematel vajaduse korral ka tõlk. Tõlgiks võib olla lasteaia töötaja või lapsevanema poolt valitud isik.

4. Arenguestluse läbiviimine

4.1 Arenguestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas. Vajadusel võib vestlust läbi viia mitu korda sama õppeaasta jooksul.

4.2 Õpetajad lepivad lapsevanematega kokku arenguestluste läbiviimise aja suulise vestluse, ekirja või kirjaliku teatise teel.

4.3 Teavitamisel lisatakse lapsevanematele küsimustik (Lisa 1), mille lapsevanem kodus täidab ja vestlusele kaasa võtab.

4.4 Lapsevanem (eeskostja) kinnitab arenguestlusel osalemist suuliselt, e-kirja või kirjaliku teatise teel

4.5 Abistavateks materjalideks arenguestluse läbiviimisel on lasteaias eelnevalt täidetud lapse arengu jälgimise tabel, arengumäng ja kooli mineval lapsel koolivalmiduskaart. Õpetaja võib lisaks kasutada lapse töid või muid tema kohta kirjalikult kogutud materjale.

4.6 Arenguestlus planeeritakse nii, et selle käigus saab lapsevanem väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi lapse arengu suhtes. Õpetaja esitab täpsustavaid küsimusi ja on ise eelkõige kuulaja. Püütakse selgusele jõuda, millised on lapse tugevad ja arendamist vajavad valdkonnad.

4.7 Arenguestluse orienteeruv aeg on kuni 1 tund.

4.8 Arenguestluse tulemused on konfidentsiaalsed.

5. Arenguestluse dokumenteerimine

5.1 Arenguestlused dokumenteeritakse. Lapsevanem ja lasteaiaõpetaja(d) kinnitavad allkirjaga arenguestluse kokkuvõtte (Lisa 2), väljendades sellega oma nõusolekut kirjapanduga. Arenguestluse kokkuvõtte koopia antakse vestluse lõpus lapsevanemale.

5.2 Arenguestluse kokkuvõtted säilitatakse õpilase lasteaias käimise aja jooksul ning antakse edasi järgmisele lasteaiaõpetajale.

6. Arenguestluse korraldamise eest vastutamine

6.1 Arenguestluse läbiviimise eest lasteaias vastutavad lasteaiaõpetajad.

6.2 Vajadusel kaasatakse probleemide lahendamiseks arenguestlustesse direktor, tugispetsialistid, lastekaitse- ja/või sotsiaaltöötaja.

6.3 Arenguestlusel räägitu ja selle käigus tehtud märkmed on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada ilma kõigi poolte eelneva nõusolekuta.

6.4 Arenguestlusega seotud dokumentatsioon säilitatakse kõrvalistele isikutele kättesaamatus kohas.

6.5 Arenguestluste tingimuste ja korra muutmiseks ja täiustamiseks on võimalik teha kirjalikult ettepanekuid direktorile.

Lisa 1 Arenguestluse ettevalmistav leht lapsevanemale

1. Millised on teie lapse valdavad muljed lasteaiast?
2. Millise tujuga tuleb laps lasteaeda ja mis võib seda mõjutada?
3. Mille vastu tunneb laps huvi? (lemmiktegevused, mängud...)?
4. Mida teete teie oma lapse arendamiseks?
5. Mille üle te oma lapse juures kõige rohkem uhkust (lapse tugevad küljed)?
6. Kuidas käitub teie laps konfliktisituatsioonis, kui ta on vihane?
7. Milline on kõige parem viis teie lapse rahustamiseks?
8. Kas ja milliseid probleeme olete märganud oma lapsel eakaaslaste, õpetajate, kodustega suhtlemisel?
9. Millised on teie ühised vaba aja veetmise ettevõtmised?
10. Milliseid võimalusi näete lasteaiaga koostööks?
11. Ettepanekud rühma töökorralduse muutmiseks.

Lisa 2. Arenguevestluse kokkuvõte

Lapse ees- ja perekonnanimi:

Arenguevestlusel osalesid:

Lapsevanemad:

Lasteaiaõpetajad/tugispetsialistid:

Vestluse toimumise aeg

1. Lapse tugevad küljed

.....
.....
.....

2. Laps vajab abi ja toetust/arendamist vajavad küljed lasteaias

.....
.....
.....

3. Ettepanekud ja soovitused lapse arendamiseks kodus

.....
.....
.....

4. Ühised kokkulepped

.....
.....
.....

Lapsevanemate allkirjad

Lasteaiaõpetajate/tugispetsialistide allkirjad